

Delibera 3/20: Orario di lavoro Dr.ssa Alessandra Troiani. Provvedimenti

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Vista la Delibera n. 75/2015 avente per oggetto *"Rideterminazione dotazione organica e approvazione Piano fabbisogno personale triennio 2015-2017. Provvedimenti conseguenti"*;

Preso atto del riepilogo delle dotazioni organiche delle ex Ipab costituenti la Asp n. 2 della Provincia di Teramo secondo la classificazione del CCNL Autonomie Locali;

Vista la rideterminazione della pianta organica della Asp n. 2 della Provincia di Teramo con la delibera n. 75/2015;

Visto il piano per il fabbisogno triennale contenuto nella delibera in oggetto indicata;

Visto il parere favorevole delle Organizzazioni Sindacali acquisito ai sensi dell'art. 6 c. 1 del D. Lgs. 165/2001 in data 15/11/2015;

Visto l'art. 4 c. 6 del D. L. 101/2013 convertito in L. 125/2013;

Visto l'art. 35 c. 3 del D. Lgs. 165/2001;

Vista la Determina n. 14 del 14/12/2015 avente per oggetto *"Provvedimenti ex Delibera 75/2015"* dell'Area Amministrativa e Personale;

Vista la Determina n. 16 del 28/12/2015 avente per oggetto *"Nomina Commissione esaminatrice"* dell'Area Amministrativa e Personale;

Vista la Determina n. 1 del 12/01/2016 avente per oggetto *"Preso d'atto dei verbali della Commissione esaminatrice relativi ai provvedimenti ex delibera 75/2015"*;

Vista la Delibera 1/2016;

Vista la richiesta della Dr.ssa Alessandra Troiani, dipendente a tempo indeterminato part-time 24 h/sett. del 15/01/2020 prot. Ente n. 19/20 con la quale, per motivi personali chiedeva di modificare il proprio orario di lavoro nel seguente modo: lunedì, martedì, mercoledì e venerdì; 9,15 – 13,45 e giovedì h. 9,00-14,00 e 14,30-15,30 con un rientro pomeridiano nella giornata del giovedì;

Visto il "nulla osta" del Responsabile del Servizio Amministrativo rilasciato con nota prot. Ente n. 20/20 del 15/01/2020, così come previsto dall'art. 45 c. 2 del CCNL EE.LL.

Visto il CCNL EE.LL del 14/09/2000;

Con voti unanimi, resi nei modi di legge dai Consiglieri presenti e votanti

DELIBERA

1) la narrativa è parte integrante e sostanziale del presente atto;

- 2) di prendere atto della richiesta della dipendente Dr.ssa Alessandra Troiani e del relativo "nulla osta" rilasciato dai competenti Uffici;
- 3) di incaricare gli Uffici di che trattasi di prendere atto della variazione dell'orario di lavoro della dipendente sopra richiamata;

Con separata votazione

DELIBERA

4) di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo.

Il Segretario Verbalizzante
Dr. Luciano Troiani

Visto: si esprime parere favorevole in merito alla regolarità contabile
Il Responsabile dell'Area Finanziaria
Alessandra Troiani

ASP 2
ATRI (TE)
Responsabile Area Finanziaria
Dr.ssa Alessandra Troiani

Visto: si esprime parere favorevole in merito alla regolarità Tecnica
Il Responsabile dell'Area Tecnica
Agrot. Luciano Filiani

Responsabile Area Tecnica
Agrot. Luciano Filiani



Avv. Roberto Prosperi Presidente

Dr. Vincenzo De Santis Componente

Sig. Antonio Samuele Componente

A. Samuele



AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA

ASP N. 2 DELLA PROVINCIA DI TERAMO

SEDE LEGALE

Via Pietro Baiocchi, n. 29 – ATRI (Te)

VERBALE DI DELIBERAZIONE

N. 3 del 20/01/2020

OGGETTO

Orario di lavoro Dr.ssa Alessandra Troiani. Provvedimenti.

Il giorno 20 gennaio 2020 alle ore 15,30 presso la Sede Legale della Asp. N. 2 della Provincia di Teramo, si è riunito il Consiglio di Amministrazione, composto dalle seguenti persone:

- | | |
|----------------------------|------------|
| 1) Avv. Roberto Prosperi | Presidente |
| 2) Sig. Antonio Samuele | Componente |
| 3) Dr. Vincenzo De Sanctis | Componente |

Funge da Segretario il Dr. Luciano Troiano

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente per 15 giorni consecutivi, a far data dal 21 GEN 2020

Il Responsabile dell'Area Amministrativa

Dr. Luciano Troiano

Responsabile Area Amministrativa
Dr. Luciano Troiano

Troiani Alessandra

[Redacted]
[Redacted]
[Redacted]

ASP 2 TERAMO
Via P. Baiocchi, 29 - Atri (TE)
15 GEN. 2020
PROTOCOLLO n. 19

Allegato A'
all'ho delirup
3/20
[Signature]

Direttore
Asp 2 Teramo
Via P. Baiocchi n. 29
64032 Atri (Te)

Responsabile del Personale
Asp 2 Teramo
Via P. Baiocchi n. 29
64032 Atri (Te)

Oggetto: *Richiesta modifica orario di lavoro*

La sottoscritta Alessandra Troiani nata ad Atri il 01/04/1974, in servizio presso codesto Ente in qualità di Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile, con il seguente orario:

lunedì	9:30 – 14:00
martedì	9:30 – 14:00
mercoledì	9:00 – 14:00
giovedì	9:00 – 14:00
venerdì	9:00 – 14:00

per sopravvenute esigenze familiari, chiede di poter modificare il proprio orario di lavoro e prestare la propria attività lavorativa come di seguito specificato:

lunedì	9:15 – 13:45
martedì	9:15 – 13:45
mercoledì	9:15 – 13:45
giovedì	9:00 – 14:00 * 14:30 – 15:30
venerdì	9:15 – 13:45

Ringraziando anticipatamente invia distinti saluti.

Atri, 15/01/2020

Alessandra Troiani
[Signature]
ASP 2
ATRI (TE)
Responsabile Area Finanziaria
D.ssa Alessandra Troiani

██████████
██████████
██████████



Allegato "B"
alla delibera 3/20
J.M.

**AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA
ASP N. 2 DELLA PROVINCIA DI TERAMO**

Sede legale: Via Pietro Baiocchi n. 29 - 64032 Atri (Te)
Tel. 085/87232 - Fax 085/87291 - www.asp2teramo.it - asp2teramo@pec.it

Prot. 20/20

15 GEN 2020

Spett.le Sig.
Direttore Asp 2 Teramo
Avv. Sergio Di Felicianantonio
SEDE

Spett.le Sig.
Responsabile Area Finanziaria
Dr.ssa Alessandra Troiani
SEDE

OGGETTO: Vs. nota prot. 19/2020 del 15/01/2020

In merito alla Vs. nota in oggetto indicata, visto l'art. 34 del vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi che recita "Art. 34 - Orario di lavoro - 1. Gli orari di lavoro sono funzionali alle esigenze organizzative degli uffici e dei servizi e di apertura degli stessi all'utenza, interna ed esterna. La determinazione degli orari di lavoro compete al Direttore, su proposta dei Responsabili di Settore sentiti i Responsabili di servizio"

NULLA OSTA

alla richiesta di che trattasi.

Con l'occasione si porgono
Distinti Saluti

Il Responsabile del Servizio
Responsabile Area Amministrativa
Dr. Luciano Troiano



