

**Delibera 3/20: Orario di lavoro Dr.ssa Alessandra Troiani. Provvedimenti**

**IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

**Vista** la Delibera n. 75/2015 avente per oggetto "Rideterminazione dotazione organica e approvazione Piano fabbisogno personale triennio 2015-2017. Provvedimenti consequenti";

**Preso atto** del riepilogo delle dotazioni organiche delle ex Ipab costituenti la Asp n. 2 della Provincia di Teramo secondo la classificazione del CCNL Autonomie Locali;

**Vista** la rideterminazione della pianta organica della Asp n. 2 della Provincia di Teramo con la delibera n. 75/2015;

**Visto** il piano per il fabbisogno triennale contenuto nella delibera in oggetto indicata;

**Visto** il parere favorevole delle Organizzazioni Sindacali acquisito ai sensi dell'art. 6 c. 1 del D. Lgs. 165/2001 in data 15/11/2015;

**Visto** l'art. 4 c. 6 del D. L. 101/2013 convertito in L. 125/2013;

**Visto** l'art. 35 c. 3 del D. Lgs. 165/2001;

**Vista** la Determina n. 14 del 14/12/2015 avente per oggetto "Provvedimenti ex Delibera 75/2015" dell'Area Amministrativa e Personale;

**Vista** la Determina n. 16 del 28/12/2015 avente per oggetto "Nomina Commissione esaminatrice" dell'Area Amministrativa e Personale;

**Vista** la Determina n. 1 del 12/01/2016 avente per oggetto "Presa d'atto dei verbali della Commissione esaminatrice relativi ai provvedimenti ex delibera 75/2015";

**Vista** la Delibera 1/2016;

**Vista** la richiesta della Dr.ssa Alessandra Troiani, dipendente a tempo indeterminato part-time 24 h/sett. del 15/01/2020 prot. Ente n. 19/20 con la quale, per motivi personali chiedeva di modificare il proprio orario di lavoro nel seguente modo: lunedì, martedì, mercoledì e venerdì; 9,15 – 13,45 e giovedì h. 9,00-14,00 e 14,30-15,30 con un rientro pomeridiano nella giornata del giovedì;

**Visto** il "nulla osta" del Responsabile del Servizio Amministrativo rilasciato con nota prot. Ente n. 20/20 del 15/01/2020, così come previsto dall'art. 45 c. 2 del CCNL EE.LL.

**Visto** il CCNL EE.LL del 14/09/2000;

**Con voti unanimi, resi nei modi di legge dai Consiglieri presenti e votanti**

**DELIBERA**

- 1) la narrativa è parte integrante e sostanziale del presente atto;

- 2) di prendere atto della richiesta della dipendente Dr.ssa Alessandra Troiani e del relativo "nulla osta" rilasciato dai competenti Uffici;
- 3) di incaricare gli Uffici di che trattasi di prendere atto della variazione dell'orario di lavoro della dipendente sopra richiamata;

**Con separata votazione**

**DELIBERA**

- 4) dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo.

Il Segretario Verbalizzante  
Dr. Luciano Troiano

Visto: si esprime parere favorevole in merito alla regolarità contabile  
Il Responsabile dell'Area Finanziaria

Alessandra Troiani **ASP 2**  
ATRI (TE)  
Responsabile Area Finanziaria  
Dr.ssa Alessandra Troiani

Visto: si esprime parere favorevole in merito alla regolarità Tecnica  
Il Responsabile dell'Area Tecnica  
Agrot. Luciano Filiani



Avv. Roberto Prosperi Presidente

Dr. Vincenzo De Santis Componente

Sig. Antonio Samuele Componente

A. Samuele



**AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA**

**ASP N. 2 DELLA PROVINCIA DI TERAMO**

**SEDE LEGALE**

**Via Pietro Baiocchi, n. 29 – ATRI (Te)**

**VERBALE DI DELIBERAZIONE**

**N. 3 del 20/01/2020**

**OGGETTO**

**Orario di lavoro Dr.ssa Alessandra Troiani. Provvedimenti.**

Il giorno 20 gennaio 2020 alle ore 15,30 presso la Sede Legale della Asp. N. 2 della Provincia di Teramo, si è riunito il Consiglio di Amministrazione, composto dalle seguenti persone:

- |                            |            |
|----------------------------|------------|
| 1) Avv. Roberto Prosperi   | Presidente |
| 2) Sig. Antonio Samuele    | Componente |
| 3) Dr. Vincenzo De Sanctis | Componente |

Funge da Segretario il Dr. Luciano Troiano

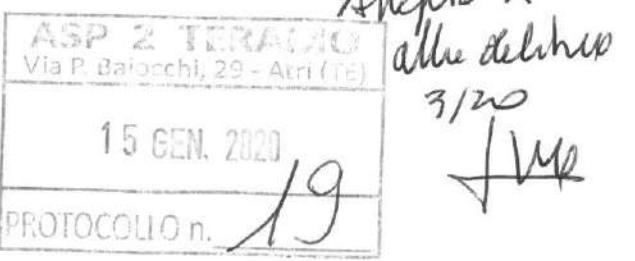
**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Si certifica che la presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente per 15 giorni consecutivi, a far data dal 21 GEN 2020

**Il Responsabile dell'Area Amministrativa**  
Dr. Luciano Troiano  
  
Responsabile Area Amministrativa  
Dr. Luciano Troiano

Troiani Alessandra

[REDACTED]  
025 Pineo [REDACTED]  
065200953 [REDACTED]



Direttore  
Asp 2 Teramo  
Via P. Baiocchi n. 29  
64032 Atri (Te)

Responsabile del Personale  
Asp 2 Teramo  
Via P. Baiocchi n. 29  
64032 Atri (Te)

**Oggetto: Richiesta modifica orario di lavoro**

La sottoscritta Alessandra Troiani nata ad Atri il 01/04/1974, in servizio presso codesto Ente in qualità di Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile, con il seguente orario:

lunedì	9:30 – 14:00
martedì	9:30 – 14:00
mercoledì	9:00 – 14:00
giovedì	9:00 – 14:00
venerdì	9:00 – 14:00

per sopravvenute esigenze familiari, chiede di poter modificare il proprio orario di lavoro e prestare la propria attività lavorativa come di seguito specificato:

lunedì	9:15 – 13:45
martedì	9:15 – 13:45
mercoledì	9:15 – 13:45
giovedì	9:00 – 14:00 * 14:30 – 15:30
venerdì	9:15 – 13:45

Ringraziando anticipatamente invia distinti saluti.

Atri, 15/01/2020



██████████



Attest. 'B'  
alla data 3/20  
JUL

**AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA  
ASP N. 2 DELLA PROVINCIA DI TERAMO**

Sede legale: Via Pietro Baiocchi n. 29 - 64032 Atri (Te)  
Tel. 085/87232 - Fax 085/87291 - [www.asp2teramo.it](http://www.asp2teramo.it) - [asp2teramo@pec.it](mailto:asp2teramo@pec.it)

Prot. 20/20

15 GEN 2020

Spett.le Sig.  
Direttore Asp 2 Teramo  
Avv. Sergio Di Feliciantonio  
SEDE

Spett.le Sig.  
Responsabile Area Finanziaria  
Dr.ssa Alessandra Troiani  
SEDE

**OGGETTO: Vs. nota prot. 19/2020 del 15/01/2020**

In merito alla Vs. nota in oggetto indicata, visto l'art. 34 del vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi che recita "Art. 34 - Orario di lavoro - 1. Gli orari di lavoro sono funzionali alle esigenze organizzative degli uffici e dei servizi e di apertura degli stessi all'utenza, interna ed esterna. La determinazione degli orari di lavoro compete al Direttore, su proposta dei Responsabili di Settore sentiti i Responsabili di servizio"

**NULLA OSTA**

alla richiesta di che trattasi.

Con l'occasione si porgono  
Distinti Saluti

Il Responsabile del Servizio  
Dr. Luciano Troiano



